

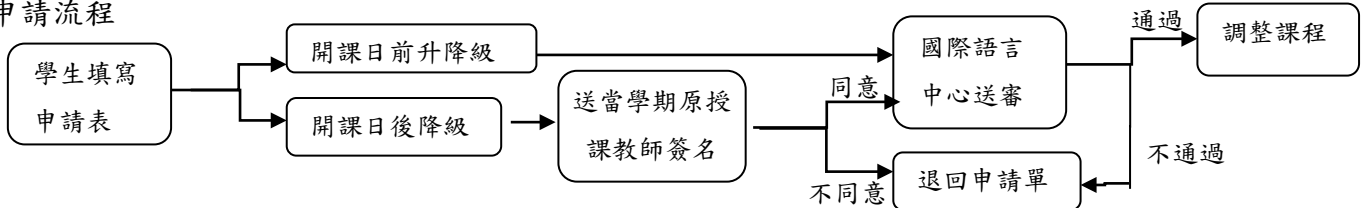
大葉大學校定必修英語課程級數變更申請表

110/06/10 修正

申請人填寫	學 號		姓 名		申 請 期 日	年 月 日		
	學 制	<input type="checkbox"/> 日 間 部 <input type="checkbox"/> 進 修 部	學 系		聯 絡 手 機			
	申 請 課 程	英語聽力與口語	<input type="checkbox"/> 升 級 <input type="checkbox"/> 降 級	原級數：	級	調整後級數：	級	
		英文閱讀與寫作	<input type="checkbox"/> 升 級 <input type="checkbox"/> 降 級	原級數：	級	調整後級數：	級	
申 請 變 更 原 因 (請條列式詳述)								
寫	近 2 學 期 成 績 (本學期入學新生免填) 在校生請自行查詢歷年成績	英語聽力與口語	學年度第	學期	分	學年度第	學期	分
		英文閱讀與寫作	學年度第	學期	分	學年度第	學期	分

審核單位簽核	當學期原班授課教師評估意見	「英語聽力與口語」教師簽核 <input type="checkbox"/> 同意 教師簽章 <input type="checkbox"/> 不同意	國際語言中心承辦人簽章
		「英文閱讀與寫作」教師簽核 <input type="checkbox"/> 同意 教師簽章 <input type="checkbox"/> 不同意	國際語言中心主管核決

申請流程



注意事項(申請人請詳閱)

1. 限本人申請，如資料填寫不實或漏填者恕不受理。
2. 每學期以調整一級為原則，每科每學期限申請一次。
3. 大一於開課日後申請降級，須由原排定英語課程之授課老師評估簽核後再送國際語言中心。
4. 申請級數變更通過後由中心安排課程，申請人不得指定班級或教師。
5. 請於申請通過後自行確認變更後課程是否正確，如有問題請於人工加簽截止日前洽國際語言中心辦理。

修習年度別：	學年度第	學期
級數登錄日期：	年	月 日
課程調整： <input type="checkbox"/>	完成日期：	年 月 日
<input type="checkbox"/> 未完成，原因_____		