

國際語言中心 客製化課程 請假單

學號		系所	
姓名		手機號碼	
課程名稱	<input type="checkbox"/> 多益 TOEIC ____ 班	請假日期	年 月 日
	<input type="checkbox"/> CSEPT _____ 班		
	<input type="checkbox"/> Mini Club: _____		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
<p>1. 請假單請至國際語言中心索取並填寫，檢附請假證明。</p> <p>公假：檢附公假說明(人、事、時、地、物)，蓋派遣單位章或負責老師簽名。</p> <p>事假：檢附事假說明(人、事、時、地、物)，老師補課請老師簽名，辦活動請承辦單位開具證明。家務事請家長簽名。(私人事務如趕作業、趕報告、睡過頭等不得請事假)。</p> <p>病假：檢附 3 天內醫療診所掛號收據影本。不得用成藥包裝做為病假證明。</p> <p>生理假：(限女性)1 個月可請 1 次，不需附證明。</p> <p>2. 請假單須於請假當日一星期內繳交到語言中心，逾期不受理。</p> <p>3. 請假次數不得超過整體上課次數 1/3(含)以上。如為 8 次上課，請假不得超過 2 次。</p>			<input type="checkbox"/> 我已詳細閱讀 並了解確認左 側說明事項
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假		
原因			
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">證明影本</div> 黏貼處 (請浮貼) 勿貼正本			
收件人簽名		收件日期	年 月 日